

« اطلاعیه »

« دانشجویان واحد تهران غرب که درخواست میهمانی و یا انتقال به سایر واحدهای دانشگاهی را

داشته اند، به نکات ذیل توجه نمایند.»

۱. تمامی مراحل اعم از موافقت/مخالفت، ارسال لیست دروس و سایر موارد تماماً از طریق سامانه منادا (monada.ir) توسط دانشجو قابل مشاهده می باشد. لذا پیگیری و اطلاع از وضعیت درخواست صرفاً از طریق سامانه مذکور میسر می باشد.

۲. پس از موافقت با درخواست میهمانی و یا انتقال جهت هماهنگی و صدور لیست دروس به کارشناس گروه آموزشی مربوطه خود در دانشکده ها مراجعه نمایید. (منظور از لیست دروس، دروسی است که دانشجو قصد اخذ آنها را در ترم جاری در واحد مقصد دارد.)

**** نکته : قبل از مراجعه به کارشناس گروه آموزشی خود از دروس ارائه شده در واحد مقصد اطلاع حاصل نمائید.**

۳. جهت اخذ لیست دروس، عدم بدهی مالی الزامی است لذا نسبت به تسویه حساب از طریق پورتال شخصی خود اقدام نمایید.

۴. پس از اطمینان از ارسال لیست دروس در سامانه منادا، دانشجویان می توانند با همراه داشتن اصل مدارک بارگذاری شده (به هنگام ثبت درخواست در سامانه منادا) به واحد های مقصد خود جهت ثبت نام مراجعه نمایند.

۵. دانشجویان انتقالی علاوه بر لیست دروس، نسبت به اخذ کارنامه کل تأیید شده نیز از آموزش دانشکده خود اقدام و به هنگام ثبت نام به واحد مقصد ارائه دهند.

۶. دانشجویان انتقالی پس از ثبت نام، انتخاب واحد و تایید نهایی در سامانه منادا از سوی واحد مقصد می بایست جهت انجام مراحل تسویه حساب و درخواست ارسال پرونده به کارشناس نقل و انتقالات (در ساختمان ستادی واقع در بلوار دادمان - خیابان درختی - کوچه ثقفی) مراجعه نمایند.