



# فراخوان طرح‌های تحقیقاتی (فطرت

## فرم پیشنهاد اولیه طرح پژوهشی

### باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان

عنوان طرح (فارسی - انگلیسی):

نام و نام خانوادگی متقاضی مجری طرح: نام پدر: کد ملی:

شماره تلفن ثابت: تلفن همراه:

مجری طرح: (می‌بایست الزاماً دانشجو باشد)

شماره دانشجویی: رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی:

عضو باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد: کد عضویت:

فعالیت در انجمن: (نام انجمن در صورت وجود)

تاریخ ارسال طرح: اعتبارکل مورد درخواست: ریال مدت اجرای طرح (ماه):

پیشنهاد خروجی تحقیق:

- ساخت نمونه محصولات و خدمات حاصل از طرح
- ارائه خروجی‌های طرح و گزارش‌ها به سازمان‌های بهره‌بردار مرتبط و اخذ تاییدیه علمی
- انتشار نتایج طرح پژوهشی به صورت مقاله، اختراع.

روش انجام طرح:

- تولید نرم افزار، اپلیکیشن موبایل، شبیه سازی رایانه ای، بازی رایانه ای
- تولید نمونه سخت افزاری (طراحی و ساخت ابزار و محصولات، تولید پروتوتایپ)
- تولید آثار هنری (فیلم کوتاه، گرافیک، انیمیشن، موشن گرافیک، و نظایر آن)

تاریخ	کد طرح:
	نتیجه بررسی اولیه اصلاح: (ذکر موارد اصلاحی) / عدم پذیرش (ذکر دلایل)
	نتیجه کمیته داوری: اصلاح: (ذکر موارد اصلاحی) / عدم پذیرش (ذکر دلایل)
	نتیجه نهایی فراخوان در واحد / استان: اصلاح: (ذکر موارد اصلاحی) / عدم پذیرش (ذکر دلایل)

\* این قسمت توسط رئیس باشگاه تکمیل خواهد شد.

مشخصات موضوعی طرح  
۱ - خلاصه اطلاعات طرح پژوهشی

۱- لزوم و اهداف اجرای طرح (فهرست شده با عبارات کوتاه و شماره گذاری به تفکیک اهداف کلی و جزئی)

۲- جنبه نوآورانه طرح چیست؟ (فهرست شده با عبارات کوتاه و شماره گذاری با تاکید بر تفاوت نسبت به کارهای پیشین)

۳- روش ارزیابی و صحت سنجی طرح ، یا سوالات و فرضیات طرح

۴- ذکر مهمترین منابع و مآخذ فارسی و خارجی (حداقل ۵ مورد)

## راهنمای تکمیل فرم پیشنهاد طرح پژوهشی

- ۱- فقط یک نفر می‌تواند به عنوان مسئول و مجری طرح باشد و لازم است آن فرد می‌بایست دانشجوی دانشگاه آزاد اسلامی باشد.
- ۲- اشخاصی که قبلاً اطلاعات عضویت خود را در سایت باشگاه تکمیل نکرده‌اند، در صورت پذیرفته شدن در فراخوان لازم است، به سایت باشگاه به آدرس [www.bpj.iau.ir](http://www.bpj.iau.ir) مراجعه و نسبت به آغاز فرآیند عضویت خود در باشگاه اقدام نمایند.
- ۳- مجری طرح موظف است در پایان اجرای طرح، خروجی‌های مصوب طرح را مطابق قرارداد تهیه و به دفتر باشگاه در واحد دانشگاهی ارسال دارد یا تحویل دهد.
- ۴- هرگونه تغییر در مورد مجری و همکاران اصلی طرح و همچنین تغییر در اقلام هزینه و تمدید زمان طرح، منوط به تصمیم و رأی ستاد مرکزی خواهد بود.
- ۵- جزئیات روش اجرایی طرح می‌بایست بر اساس دستورالعمل ابلاغی بوده و رعایت کلیه مفاد آن الزامی است.