

« دانشجویان مشمول متقاضی خروج از کشور می بایست قبل از ثبت درخواست به نکات ذیل

توجه نموده و اقدامات لازم را انجام دهند. »

۱. دانشجویان مشمول جهت ثبت درخواست های خروج از کشور (سیاحتی و زیارتی) می بایست به سایت www.services.epolice.ir مراجعه و درخواست خود را ثبت نمایند.
۲. قبل از ثبت درخواست هیچگونه مراجعه حضوری پذیرفته نمی شود و دانشجو می بایست ابتدا از طریق سامانه مذکور درخواست خود را ثبت نماید و یک روز اداری بعد از ثبت درخواست (و ارسال اطلاعات به واحد دانشگاهی) جهت انجام مراحل بعدی خروج به امور دانشجویی واقع در ساختمان ستادی قلهک مراجعه نماید.
۳. داشتن کد سخا جهت ثبت درخواست الزامیست. (برای دریافت این کد پرینت تائیدیه معافیت تحصیلی خود را از دفاتر پلیس + ۱۰ دریافت نمائید).
۴. افتتاح حساب قرض الحسنه به نام شخص دانشجو در بانک قوامین ، با دریافت رمز اینترنتی جهت پرداخت هزینه ثبت درخواست و مبلغ وثیقه.
۵. تعرفه ثبت درخواست خروج از کشور سی و پنج هزار ریال می باشد (پرداخت در سامانه صورت می پذیرد).
۶. خروج از کشور در هر نیمسال مشروط به داشتن انتخاب واحد در نیمسال مذکور بوده و با درخواست های خارج از تاریخ مصوب هر ترم یا درخواست های بین دو نیمسال مخالفت خواهد گردید.
۷. در خصوص سفرهایی که مقصد دانشجو چند کشور می باشد کشور اول مورد نظر می باشد.
۸. هر درخواست می بایست حداقل دو هفته و حداکثر ۳ ماه قبل از تاریخ خروج (در یک نیمسال) ثبت گردد، در غیر این صورت دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال عدم صدور مجوز نخواهد داشت.
۹. مدت زمان خروج جهت سفرهای سیاحتی و سفرهای زیارتی به عراق و عربستان حداکثر ۳۰ روز می باشد.
۱۰. شماره تلفن همراه دانشجو جهت هماهنگی مورد نیاز است، در ثبت آن دقت نمائید. شما در هر زمان می توانید با وارد شدن به سایت ، مراحل کار خود را مشاهده نموده و نسبت به انجام مراحل بعدی اقدام نمائید. (مراحل تائید از طریق پیامک سامانه نظام وظیفه نیز به شما اطلاع داده می شود).
۱۱. پس از مشاهده تائیدیه درخواست توسط نظام وظیفه در سامانه مربوطه، در صورت نداشتن پاسپورت به یکی از دفاتر پلیس + ۱۰ مراجعه نمائید.
۱۲. متقاضیان سفر زیارتی می بایست در زمان مراجعه به واحد، نامه کاروان زیارتی و یا فیش تائید شده وایزی حج الزیاره خود را همراه داشته باشند. (صرفاً بجز اربعین)