بسمه تعالی

**مدیر کل محترم برنامه ریزی و امور اقتصادی دانش بنیان**  (پس از امضاء کامل) تاریخ: ..........................................

**جناب آقای دکتر عزیزی** شماره ثبت دبیرخانه: .........................................

با سلام

احتراماً اینجانب ........................................... با توجه به دوره های زیر به مدت ..........ساعت که تصویر آنها ضمیمه می باشد. خواهشمند است به استناد بخشنامه شماره 214222 مورخ 11/11/1383 در خصوص دریافت تسهیلات دستور فرمائید. ضمناً تاکنون بابت گواهی نامه های مندرج در این فرم هیچ گونه تسهیلاتی را در واحد های دانشگاه آزاد اسلامی استفاده ننموده ام.

بند یک (120 ساعت مبلغ 000/000/2 ریال) □

نام و نام و خانوادگی کارمند

تاریخ و امضاء

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام دوره آموزشی | ساعت | تاریخ دوره | شماره مجوز | شماره گواهی نامه |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| جمع کل | |  |  |  |  |

ضمناً به میزان .......................... ساعت از قبل ذخیره دارم.

|  |
| --- |
| معاونت محترم اداری و مالی  نامبرده تاکنون از تسهیلات بخشنامه 214222/53 مورخ 11/11/83 بابت گواهی نامه های مندرج در این فرم استفاده ننموده است.  خواهشمند است نسبت به موارد فوق دستور فرمائید.  دکتر دیاکو عزیزی  مدیر کل برنامه ریزی وامور اقتصادی دانش بنیان |

|  |
| --- |
| مدیر محترم امور اداری / مدیر محترم امور مالی  جهت اقدام.  دکتر مهدی حیدری  معاون اداری و مالی |

رونوشت: دفتر مدیر کل برنامه ریزی و امور اقتصادی دانش بنیان