

این قسمت توسط دانشگاه تکمیل می گردد

نام و نام خانوادگی:	شماره پرونده:	مرتبۀ اخذ وام:
رشته تحصیلی:	نیمسال تحصیلی:	<input type="checkbox"/> ثبت آدرس <input type="checkbox"/> ثبت تعهد محضری
مقطع تحصیلی:	مبلغ ثبت وام:	نام و محل امضا
	تاریخ ثبت وام:	ثبت کننده :

مدارک مورد نیاز وام صندوق رفاه وزارت علوم

الف) دانشجویانیکه تاکنون از وام مذکور استفاده نکرده اند(مرتبۀ اول):

- ۱- تکمیل فرم «برگ درخواست وام شهریه»
- ۲- تکمیل فرم «مشخصات دانشجویان متقاضی وام و تسهیلات رفاهی»
- ۳- تکمیل فرم «وضعیت دانشجویی» توسط دانشجو و امور دانشجویی
- ۴- تکمیل و تحویل فرم اصل «سند تعهد محضری» به همراه دو برگ تصویر سند مذکور
- ۵- تکمیل فرم «تعهد نامه» توسط دانشجو
- ۶- تصویر شناسنامه و کارت ملی دانشجو
- ۷- تصویر شناسنامه و کارت ملی ضامن
- ۸- تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن
- ۹- تصویر آخرین فیش حقوقی ضامن
- ۱۰- تصویر کارت دانشجویی
- ۱۱- یک حلقه CD حاوی اسکن سند تعهد محضری، کارت ملی و کارت دانشجویی (جمعاً ۳ فایل) که حجم هر فایل می بایست کمتر از ۱۹۰KB باشد (پشت و روی کارت ملی در یک صفحه اسکن شود و چنانچه سند تعهد محضری نیز در بیش از یک برگ تنظیم شده باشد، اسکن هر دو برگ در یک صفحه انجام پذیرد)

توجه: ضامن می بایست از کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، کارکنان رسمی دانشگاه آزاد اسلامی، کارکنان رسمی کلیه بانکها، شرکت آب و فاضلاب، مخابرات، برق، گاز و یا سایر نهادهای عمومی غیر دولتی همچون نهاد رهبری باشد. (برای بازنشستگان گواهی کسراز حقوق الزامیست)

ب) دانشجویانیکه قبلاً از این وام استفاده نموده اند(مرتبۀ دوم بعد):

- ۱- تکمیل فرم «درخواست وام شهریه» - فرم شماره ۲۰

توضیحات:

بدلیل محدودیت بودجه به دانشجویانی که سرعتر مدارک خود را تحویل صندوق رفاه نمایند زودتر ترتیب اثر داده خواهد شد. ضمناً ارائه مدارک فوق به دانشگاه به منظور اخذ تسهیلات (وام صندوق رفاه) تعهدی برای دانشگاه ایجاد نخواهد نمود. و دانشگاه در رد یا قبول درخواستها با توجه به محدودیت اعتبار مخیر خواهد بود.

«فرم وضعیت دانشجویی»

توسط دانشجو تکمیل گردد:

نام خانوادگی:		نام پدر:		شماره شناسنامه:	
محل صدور:		سال تولد: ۱۳ / /		تابعیت:	
شماره ملی:		جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>		تاهل: مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/>	
نام و نام خانوادگی ضامن:		وضعیت اشتغال:		شماره حکم ضامن:	
تاریخ حکم ضامن:					
آدرس محل سکونت دانشجو:		تلفن محل سکونت:			
کد پستی:		تلفن همراه:			
آدرس محل کار دانشجو:		تلفن محل کار:			
آدرس محل سکونت ضامن:		تلفن محل سکونت:			
کد پستی:		تلفن همراه:			
آدرس محل کار ضامن:		تلفن محل کار:			
کلیه اطلاعات مندرج در فرم با دقت کامل تکمیل گردید. تاریخ و امضای دانشجو:					

تایید می گردد دانشجوی فوق الذکر تحت پوشش بنیاد شهید و امور ایثارگران نمی باشد.

نماینده ستاد شاهد و امور ایثارگران در دانشگاه

مهر و امضاء

توسط امور دانشجویی تکمیل گردد:

وضعیت تحصیلی دانشجو:	
سال پذیرش:	رشته تحصیلی:
مقطع تحصیلی:	پیوسته <input type="checkbox"/> ناپیوسته <input type="checkbox"/>
در نیمسال دانشجوی ترم می باشد که ترم آخر محسوب می گردد <input type="checkbox"/> نمی گردد <input type="checkbox"/>	
تعداد واحد پاس شده تا قبل از نیمسال مذکور: تعداد واحد انتخاب شده در ترم جاری:	
مدیر امور دانشجویی	
در جلسه مورخ کمیته اعطای تسهیلات قرض الحسنه صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران غرب مطرح گردید و کمیته با اعطای مبلغ ریال (حروفی) بعنوان قرض الحسنه شهریه تحصیلی (بلندمدت) موافقت دارد. محل امضای اعضای کمیته: ۱- رئیس صندوق رفاه دانشجویی ۲- معاونت دانشجویی ۳- معاونت اداری و مالی	کمیته قرض الحسنه نظر به:
توضیح: چنانچه کمیته با اعطاء قرض الحسنه موافقت ننماید علت را ذیلاً اعلام دارد. علت عدم موافقت:	



بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برگ درخواست وام شهریه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی

ردیف:

تاریخ:

شماره پرونده دانشجویی:

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

دوره: کاردانی کارشناسی ناپیوسته کارشناسی پیوسته کارشناسی ارشد ناپیوسته کارشناسی ارشد پیوسته
دکترای تخصصی ناپیوسته

مشخصات فردی :

نام: نام خانوادگی: محل صدور: شماره ملی: نام پدر: تاریخ تولد: وضعیت تأهل: مجرد متأهل جنسیت: مرد زن شغل همسر همسر شهید متارکه از کارافتادگی همسر (تعداد فرزندان تحت تکفل:)
تلفن همراه: کد پستی ده رقمی: شغل ولی دانشجو: شغل همسر دانشجو:

وضعیت تحصیلی:

موسسه محل تحصیل: دانشکده: رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی: سال ورود به دانشگاه: دانشگاه مبداء (مخصوص دانشجویان میهمان و انتقالی): شماره دانشجویی دانشگاه مبدا: شماره دانشجویی: نیمسال ورود: وضعیت دانشجویی: عادی: انتقالی: میهمان: شاغل: بلی خیر بورسیه: بلی خیر تاریخ شروع:

اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت وام می باشد و ارزش دیگری ندارد

تعداد واحد نیمسال جاری: تعداد واحد گذرانده: معدل دو نیمسال قبل:

مهر و تأیید امور آموزش دانشگاه / دانشکده

شماره حساب مرکز آموزش عالی	نام بانک	شهر (بانک)	نام و کد شعبه	نوع حساب

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه‌های مربوط بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

نام و امضاء دانشجو:
تاریخ: / /

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

تذکرات:

- ۱- وام شهریه همراه با کارمزد ۴٪ محاسبه می‌گردد (طول محاسبه از زمان دریافت وام تا زمان پرداخت وام)
 - ۲- زمان شروع اقساط ۹ ماه بعد از پایان تحصیل می‌باشد (در رابطه با آقایان طول مدت نظام وظیفه در صورت مشمول بودن محاسبه می‌گردد)
 - ۳- در صورت انصراف، اخراج و ترک تحصیل وام شهریه می‌بایست همراه با کارمزد پرداخت گردد.
- * مدارک مورد نیاز جهت ارائه به مرکز: ۱- تصویر شناسنامه، کارت دانشجویی، کپی کارت ملی



بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



فرم مشخصات دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی

ردیف:

تاریخ:

شماره پرونده دانشجویی:

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

(توسط دانشجو تکمیل شود)

مشخصات فردی دانشجو

نام: نام خانوادگی: شماره ملی: شماره شناسنامه:
 تاریخ تولد: نام پدر: شغل ولی: محل تولد: محل صدور:
 وضعیت تاهل: مجرد متاهل تعداد افراد تحت تکفل:
 نشانی: کد پستی: کد پستی:
 نشانی الکترونیکی: تلفن همراه: تلفن:

وضعیت تحصیلی

دانشگاه محل تحصیل: دانشکده: رشته تحصیلی:
 مقطع تحصیلی: شماره دانشجویی: وضعیت دانشجو: عادی: انتقالی: مهمان:
 سال ورود به دانشگاه: نیمسال ورود: شاغل: بلی خیر بورسیه: بلی خیر
 دانشگاه مبدأ (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی): تاریخ شروع:
 شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ:

مشخصات همسر

نام: نام خانوادگی: شماره ملی: شماره شناسنامه:
 وضعیت: خانه دار: شاغل: دانشجو: بلی خیر
 نام پدر: / / تاریخ تولد:

مشخصات فرزندان (حداکثر ۳ فرزند)

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد

آدرس محل سکونت دائمی و تلفن خانواده (ولی دانشجو):

مشخصات حساب بانکی: کد شعبه: نام بانک، شعبه و شهر: شماره حساب: نام صاحب حساب:

مشخصات ایثارگری

نوع ایثارگری: شماره گواهی ایثارگری: تاریخ گواهی ایثارگری:
 مدت خدمت ماه: واحد ذیربط ایثارگری: درصد جانبازی:

مشخصات سند تعهد

شماره سند تعهد: تاریخ سپردن سند تعهد: شماره دفتر اسناد رسمی: حوزه ثبتی:
 آدرس دفترخانه: نام ضامن: شغل ضامن: تلفن دفترخانه:
 نام ضامن: نام خانوادگی ضامن: شغل ضامن: تلفن محل کار ضامن:
 آدرس محل کار ضامن: تلفن محل سکونت ضامن: تلفن محل سکونت:
 شماره حکم کارگزینی ضامن:



بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ریاست محترم صندوق رفاه دانشجویی

با سلام

احتراماً، اینجانب..... به شماره دانشجویی..... رشته متقاضی وام بلند مدت شهریه آموزش عالی در نیمسال اول / دوم به مبلغریال می باشم و متعهد می گردم:

- ۱- در صورت عدم تصویب و پرداخت وام تا پایان ترم جاری نسبت به تسویه حساب بدهی خود با دانشگاه اقدام نمایم.
- ۲- به محض فراغت از تحصیل (حداکثر تا ۹ ماه پس از اتمام تحصیل) جهت انجام امور تقسیط و دریافت دفترچه اقساط اقدام نمایم.
- ۳- چنانچه دانشجویان مقطع کارشناسی ظرف ۱۲ ترم و مقطع کارشناسی ارشد ظرف ۶ ترم و دکتری تخصصی تا ۸ ترم (حداکثر مدت مجاز به تحصیل) نتوانند تحصیل خود را به اتمام برسانند میبایست کلیه مبالغ وام های دریافتی به همراه کارمزد متعلقه را بصورت یکجا تسویه نماید.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضا

سندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ❖ لازم است سند تعهدنامه دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی سندوق در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارائه شده با مفاد سند پیوست می بایست برای دریافت وام سند تعهد مجدد تنظیم گردد.
- ❖ متعهدله این سند صرفاً سندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.
- ❖ به استناد ماده ۱۳ اساسنامه سندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۰۴ هیات وزیران، مسئولیت تطابق سند تنظیم شده با اطلاعات مندرج در این تعهدنامه بر عهده کاربران حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور است.
- ❖ مدارک الزامی جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه ها یا مراکز آموزش عالی محل تحصیل حسب مورد به شرح ذیل است:
 - اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
 - گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر با اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن و یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره).
 - تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن یا ضامنین.

سند تعهدنامه دانشجویی

متعهد له

نام : سندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۱۴۱۰۴۳
شماره تلفن ثابت: ۰۲۱-۸۹۳۷۶۰۰۰ نشانی: تهران - خیابان آفریقا - نرسیده به چهارراه جهان کودک
کوچه شهید صانعی - شماره ۱۵ کد پستی: ۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳

متعهد

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	
شماره تلفن ضروری (بستگان درجه اول):	پست الکترونیک:	
دانشجوی دانشگاه:	مقطع:	شماره دانشجویی:
شماره حساب و شبای بانکی:	نزد بانک:	نام و کد شعبه:
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	کد پستی:	

اینجانب (متعهد) که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می شود) شامل وام های دانشجویی، تغذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز وام سایر شرکت ها و مراکز خرید با معرفی صندوق استفاده خواهیم نمود، از مفاد آیین نامه ها و دستورالعمل های خدمات دانشجویی (نحوه بهره مندی از وام های دانشجویی)، پرداخت اجاره بهای خوابگاه، بازپرداخت اصل بدهی و کارمزد وام ها بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستیم و ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم:

۱) پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و با بازپرداخت وام های یکجا بازپرداخت و ۱۰٪ کل بدهی نسبت به اخذ دفترچه اقساط بازپرداخت از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال دانشجویی صندوق اقدام نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت وام و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید قسط به صورت روز شمار مطابق ضوابط و شرایط صندوق اقدام نمایم.

۲) مشمول شرایط بهره مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستیم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان ها استفاده نمی نمایم و چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود اصل وام دریافتی، کارمزد ۴٪ و خسارت متعلقه را مطابق با ضوابط و مقررات صندوق و بانک مرکزی پرداخت نمایم.

۳) در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تأخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط طبق ضوابطی که صندوق تعیین می نماید بدهی خود را به همراه خسارت متعلقه مطابق ضوابط و مقررات پرداخت نمایم.

۴) پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استتکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهیم بود.

۵) در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.

۶) در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تعهدنامه جدید اقدام نمایم. در غیر این صورت از ادامه دریافت وام های دانشجویی محروم می گردم.

۷) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع داده تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.

۸) صندوق می تواند نسبت به ابلاغ اظهارنامه یا صدور اجرائیه از طریق دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند علیه اینجانب و ضامن یا ضامنین برای وصول اصل و کارمزد و در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، طبق ضوابط و مقررات صندوق و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که راساً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید، اقدام کند. کلیه هزینه های قانونی از قبیل هزینه های اطلاع رسانی، هزینه صدور اخطاریه، صدور اجرائیه، ابلاغ اظهارنامه، نشرآگهی و... بر عهده متعهد و ضامن یا ضامنین است. هم چنین صندوق می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، استفاده نماید.

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

تاریخ تولد:

شماره ملی:

شماره شناسنامه:

محل صدور شناسنامه:

شماره تلفن ثابت:

شماره تلفن همراه:

نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):

کد پستی:

شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):

شناسه ملی محل کار:

شماره تلفن محل کار:

شماره حکم کارگزینی:

شماره حساب و شبای بانکی:

نزد بانک:

نام و کد شعبه:

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

تاریخ تولد:

شماره ملی:

شماره شناسنامه:

محل صدور شناسنامه:

شماره تلفن ثابت:

شماره تلفن همراه:

نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):

کد پستی:

شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):

شناسه ملی محل کار:

شماره تلفن محل کار:

شماره حکم کارگزینی:

شماره حساب و شبای بانکی:

نزد بانک:

نام و کد شعبه:

اینجانب ضامن؛ با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد این تعهدنامه بابت دریافت خدمات رفاهی در تمامی مقاطع تحصیلی در قبال صندوق دارد و ملزم به ایفاء تعهدات خود گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق) متعهد و ملتزم می شوم که:

- ۱) متعهد تمامی تعهدات فوق را به صورت کامل و به نحو مطلوب و منطبق بر ضوابط و مقررات صندوق انجام دهم.
- ۲) چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نمایم.
- ۳) در صورت عدم ایفای تعهدات از سوی متعهد، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.
- ۴) مسئولیت ضامن یا ضامنین و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آن ها تقاضای صدور اجرائیه نماید، همچنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجراء بوده و قابل اعتراض نیست.
- ۵) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایم یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهم. هم چنین متعهد را ملزم به پیگیری اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نمایم. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.
- ۶) ذینفع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و فسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی وی به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء متعهد

امضاء ضامن ۱

امضاء ضامن ۲