

## راهنمای سامانه پژوهشیار

### فرایند تکمیل و تصویب پروپوزال و دفاع از پایان نامه و رساله

#### مرحله ۱: ثبت و تکمیل پروپوزال

پس از انتخاب و تائید اساتید راهنما (و مشاور)، دانشجو می‌بایست با مشورت استاد راهنما (و مشاور)، نسبت به تکمیل اطلاعات در فرم پروپوزال و تائید فرم تعهدنامه حفظ حقوق مادی و معنوی نسبت به بارگذاری گواهی پیشینه تحقیق و گواهی ثبت پروپوزال از سامانه ایران‌داک و جستجوی موضوع پروپوزال از سامانه سیکا به همراه فرم پروپوزال در بخش ضمایم اقدام نماید. در این مرحله در سمت راست صفحه اصلی (فعالیت‌های شما) پروپوزال/پایان‌نامه غیرپزشکی پروپوزال ارسالی شما (در لیست پروپوزال غیرپزشکی شما) را انتخاب کرده و در جدول روی تیک قسمت ویرایش/درخواست ویرایش کلیک نمایید. در صفحه باز شده روی هر قسمت کلیک و اطلاعات پایان‌نامه را وارد نمایید. پس از وارد کردن اطلاعات در گام‌های زیر گزینه ثبت را انتخاب می‌نمایید.

توجه: فیلم آموزشی مراحل تکمیل پروپوزال در سامانه از طریق لینک زیر قابل مشاهده است.

<https://test-ris.iau.ac.ir/include/files/9.mp4>



### گام اول: ثبت مشخصات پایان نامه/رساله

در قسمت مرکز دریافت کننده، با تایپ نام واحد (تهران غرب) نسبت به انتخاب رشته و گرایش تحصیلی خود اقدام نمایید. بعد از انتخاب مقطع پایان نامه، بر روی گزینه ثبت کلیک نمایید.

گام ۱: ثبت مشخصات پایان نامه

مرکز دریافت کننده: تهران

انتخاب رشته و گرایش تحصیلی دانشجو

عنوان فارسی ثبت شده در پروپوزال نوشته یا کپی شود

عنوان انگلیسی ثبت شده در پروپوزال نوشته یا کپی شود

مقطع پایان نامه

لطفا یک گزینه انتخاب کنید

### گام دوم: انتخاب استاد راهنما و مشاور

سامانه

مرحله قبل | مرحله بعد

تایپ نام خانوادگی اساتید راهنما و مشاور در این قسمت

نام	نام خانوادگی	پست الکترونیک	محل کار	انتخاب

با کلیک بر روی گزینه انتخاب، امکان انتخاب نقش استاد (استاد راهنمای اول/استاد مشاور اول برای دانشجویان کارشناسی ارشد) وجود دارد. برای دانشجویان دکتری امکان ثبت دو استاد راهنما و دو استاد مشاور وجود دارد. در نهایت با کلیک بر روی گزینه مرحله بعد وارد گام سوم ثبت پروپوزال خواهید شد.

انتخاب نوع استاد انتخاب شده

نوع استاد

استاد راهنمای اول

استاد راهنمای اول

استاد راهنمای دوم

استاد مشاور اول

استاد مشاور دوم

### گام سوم: ثبت اطلاعات پایان نامه

در این قسمت با استفاده از فایل word پروپوزال تهیه شده با نظر اساتید راهنما و مشاور، اطلاعات موردنظر را در این قسمت جایگذاری نمایید.

ثبت اطلاعات پایان نامه/رساله غیررئشی

مرحله قبل | مرحله بعد

مشخصات پایان نامه/رساله

استاد راهنما، مشاور \*

خلاصه روش اجرای پایان نامه/رساله \*

اطلاعات پایان نامه/رساله \*

جدول زمانبندی مراحل اجرا \*

روش کار \*

استفاده از امکانات آزمایشگاهی واحد

جدول متغیرها \*

هزینه های مواد و وسایل

هزینه های متفرقه

ضمایم

خلاصه روش اجرای پایان نامه/رساله

بیش زمینه علمی موضوع (Background) \*

یکی از موضوعاتی که بیشتر شهرهای جهان با آن دست به گریزند، موضوع بحران های طبیعی است. بحران، پدیده ای است که در یک بازه زمانی کوتاه مدت، زندگی انسان ها را دگرگون می کند. بحران های طبیعی نظیر زلزله همواره به عنوان پدیده های طبیعی در طول حیات کره زمین وجود داشته و خواهند داشت و در صورتی که هدف (کلی و جزئی) (Aim) \*

طراحی مطالعه (Design) \*

روش مطالعه (Methodology) \*

اهمیت و ضرورت انجام تحقیق \*

۳- بعد از بحران (ایجاد تمهیدات لازم جهت حفظ و بازسازی سازه های آسیب دیده و شریان های حیاتی)

خلاصه ای از مطالعات انجام شده \*

یک بررسی نظامند بوسیله یک تیم تحت مدیریت رهبر آموزش دیده از اهداف طراحی یک سیستم یا یک بخش جدید یا موجود برای شناسایی خطرات، عملیات بد یا کارکرد بد بخشهای مختلف درون یک سیستم و پیامدهای آن بر روی سیستم و محیط آن.

اهداف مشخص تحقیق (شامل اهداف آرمانی، کلی، اهداف ویژه و کاربردی)

در صورت داشتن هدف کاربردی، نام بهره وران (سازمانها، صنایع و یا گروه ذینفعان) (به عبارت دیگر محل اجرای مطالعه موردی)

طرح پایش دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران شرق  
سازمان مدیریت بحران کشور  
سازمان حفاظت محیط زیست

تعریف واژه ها و اصطلاحات فنی و تخصصی (به صورت مفهومی و عملیاتی)

فهرست منابع و مآخذ (فارسی و غیر فارسی) \*

Gajewska, E., & Ropel, M. (۲۰۱۱). Risk Management Practices in a Construction Project—a case study. *Sweden, Chalmers University Of Technology*

انصراف ذخیره

گام چهارم: ثبت جدول زمان بندی مراحل اجرای پایان نامه  
در این گام مراحل مختلف انجام کار و زمان بندی آن ها ثبت می گردد.

ثبت اطلاعات پایان نامه/رساله غیررئشی

مرحله قبل | مرحله بعد

مشخصات پایان نامه/رساله

استاد راهنما، مشاور \*

خلاصه روش اجرای پایان نامه/رساله \*

اطلاعات پایان نامه/رساله \*

جدول زمانبندی مراحل اجرا \*

روش کار \*

استفاده از امکانات آزمایشگاهی واحد

جدول متغیرها \*

هزینه های مواد و وسایل

هزینه های متفرقه

ضمایم

خاتمه و ارسال

جدول زمانبندی مراحل اجرا

ثبت جدول زمانبندی مراحل اجرا

جدول زمانبندی براساس ماه

زمان (ماه)

نمایش محتویات ۱۰ چاپ ذخیره Excel بدون سایر فایل نمایش

جستجو در لیست زیر

عنوان فعالیت	ماه شروع	ماه پایان	مدت اجرای هر مرحله (ماه)	ترتیب	تغییر ترتیب	ویرایش	حذف
موردی یافت نشد							

**جدول زمانبندی مراحل اجرا**

عنوان فعالیت\*  
 مطالعات کتابخانه ای

زمان شروع - از ماه\* ۱  
 زمان پایان - تا ماه\* ۲

ذخیره **انصراف**

**جدول زمانبندی مراحل اجرا**

عنوان فعالیت\*  
 لطفا یک گزینه انتخاب کنید

لطفا یک گزینه انتخاب کنید  
 مطالعات کتابخانه ای

جمع آوری اطلاعات  
 تجزیه و تحلیل داده ها  
 نتیجه گیری و نگارش پایان نامه  
 تاریخ دفاع نهایی

بعد از ذخیره، این عنوان فعالیت در جدول پایین صفحه اصلی ایجاد شده و مجدداً با کلیک روی گزینه ثبت جدول، نسبت به ایجاد دیگر مراحل اجرا اقدام گردد. در جدول زمانبندی مراحل اجرا می‌توان با استفاده از گزینه ویرایش نسبت به اصلاح زمان انجام مرحله مورد نظر اقدام نمود.

**ثبت جدول زمانبندی مراحل اجرا**

جدول زمانبندی بر اساس ماه

نمایش محتویات: ۱۰ چاپ ذخیره Excel منوی های قبل نمایش جستجو در لیست زیر

حذف	ویرایش	تغییر ترتیب	ترتیب	مدت اجرای هر مرحله (ماه)	ماه پایان	ماه شروع	عنوان فعالیت
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	۱	۱	۲	۱	مطالعات کتابخانه ای
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓↑	۲	۱	۳	۲	جمع آوری اطلاعات
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓↑	۳	۱	۴	۳	تجزیه و تحلیل داده ها
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓↑	۴	۱	۶	۵	نتیجه گیری و نگارش پایان نامه

نمایش ۱ از مجموع ۴ مورد

- خلاصه روش اجرای پایان نامه / رساله \*
- اطلاعات پایان نامه / رساله \*
- جدول زمانبندی مراحل اجرا \***
- روش کار \*
- استفاده از امکانات آزمایشگاهی واحد
- جدول متغیرها \*
- هزینه های مواد و وسایل
- هزینه های متفرقه
- ضمایم
- خاتمه و ارسال

### گام پنجم: روش شناسی تحقیق

در این مرحله نیز با استفاده از فایل word پروپوزال خود موارد را جایگذاری نمایید.

**روش کار**

شرح کامل روش تحقیق بر حسب هدف، نوع داده ها و نحوه اجرا، (شامل مواد، تجهیزات و استانداردهای مورد استفاده در قالب مراحل اجرایی تحقیق به تفکیک)\*  
 احتمال انحراف پارامترهای یاد شده نیز وجود دارد. باید توجه داشت که اثرات انحراف در پارامترهای کلیدی ممکن است علاوه بر گره مورد مطالعه، سایرگره ها و حتی کل سیستم را نیز تحت تاثیر قرار دهد.

روش گردآوری اطلاعات (میدانی، کتابخانه‌ای و غیره)\*

ابزار گردآوری اطلاعات\*

روش‌ها و ابزار تجزیه و تحلیل داده‌ها\*

ذخیره **انصراف**

- مشخصات پایان نامه / رساله
- استاد راهنما، مشاور \*
- خلاصه روش اجرای پایان نامه / رساله \*
- اطلاعات پایان نامه / رساله \*
- جدول زمانبندی مراحل اجرا \*
- روش کار \***
- استفاده از امکانات آزمایشگاهی واحد
- جدول متغیرها \*
- هزینه های مواد و وسایل
- هزینه های متفرقه
- ضمایم
- خاتمه و ارسال

### گام ششم: استفاده از امکانات آزمایشگاهی واحد

در صورت نیاز به استفاده از امکانات آزمایشگاهی موارد را در این قسمت وارد و پس از ذخیره، با کلیک بر روی گزینه مرحله بعد وارد گام بعدی خواهید شد. در صورت عدم نیاز به امکانات آزمایشگاهی، گزینه خیر را انتخاب و وارد مرحله بعد شوید.

> مرحله قبل < مرحله بعد >

سامانه >

استفاده از امکانات آزمایشگاهی واحد

جستجو در لیست زیر  نمایش محتویات ۱۰ چاپ کپی ذخیره Excel ذخیره CSV ستون های قبل نمایش

حذف	ویرایش	مقدار مورد نیاز	مواد و وسایل	تجهیزات مورد نیاز	نوع آزمایشگاه
موردی یافت نشد					

تهی

آیا برای انجام تحقیقات نیاز به استفاده از امکانات آزمایشگاهی واحد می باشد؟  
 بلی  خیر

آیا برای انجام تحقیقات نیاز به حمایت از سایر مراکز خارج از واحد می باشید؟  
 بلی  خیر

### گام هفتم: جدول متغیرها

مطابق با فایل پروپوزال تکمیل شده، متغیرهای مورد استفاده در این قسمت ثبت گردند.

ترتیب اطلاعات پایان نامه/رساله غیرپژشکی

> مرحله قبل < مرحله بعد >

جدول متغیرها

ثبت جدول متغیرها

جستجو در لیست زیر  نمایش محتویات ۱۰ چاپ کپی ذخیره Excel ذخیره CSV ستون های قبل نمایش

حذف	ویرایش	مقیاس	نحوه اندازه گیری	نوع متغیر	نقش متغیر	عنوان متغیر
موردی یافت نشد						

تهی

- مشخصات پایان نامه / رساله
- استاد راهنما، مشاور \*
- خلاصه روش اجرای پایان نامه/رساله \*
- اطلاعات پایان نامه/رساله \*
- جدول زمانبندی مراحل اجرا \*
- روش کار \*
- استفاده از امکانات آزمایشگاهی واحد
- جدول متغیرها \*

### گام هشتم: ضمایم

در این مرحله فایل های word و pdf فرم تکمیل شده پروپوزال کارشناسی ارشد/دکتری و همچنین گواهی پیشینه تحقیق و گواهی ثبت پروپوزال از سامانه ایران داک و جستجوی موضوع پروپوزال از سامانه سیکا و سایر مدارک مورد نیاز ارسال می گردد.

ترتیب اطلاعات پایان نامه/رساله غیرپژشکی

> مرحله قبل < مرحله بعد >

ضمیمه

ارسال ضمیمه

جستجو در لیست زیر  نمایش محتویات ۱۰ چاپ کپی ذخیره Excel ذخیره CSV ستون های قبل نمایش

حذف	فایل	توضیح	نام فایل	کد
موردی یافت نشد				

تهی

توجه،

- ✓ تعداد فایل های ارسالی حداکثر ۱۳ عدد می باشد.
- ✓ حداکثر حجم مجاز برای ارسال فایل ۱۰ مگابایت می باشد.
- ✓ پسوند های مجاز برای ارسال فایل doc,docx,pdf,zip,mp۴,jpg,png,peg می باشند.

فایل

توضیحات

## گام نهم: خاتمه و ارسال

پس از انجام مراحل فوق خاتمه و ارسال را انتخاب و در پنجره باز شده بعد از کلیک روی گزینه ارسال و خروج، پروپوزال برای بازبینی اساتید راهنما و مشاور ارسال می‌گردد.



**توجه:** دانشجو می‌تواند در قسمت لیست پروپوزال غیربزشکی شما در ستون جزئیات پس از کلیک روی + مراحل و گردش کار پروپوزال خود را مشاهده نماید.



### مرحله ۲: ارسال به استاد راهنما/مشاور

در این مرحله پروپوزال بارگذاری شده توسط دانشجو توسط استاد راهنما (و استاد مشاور) مورد تأیید قرار می‌گیرد و در غیر این صورت به دانشجو عودت داده می‌شود.

**توجه:** در صورت عدم تأیید پروپوزال توسط اساتید راهنما و مشاور، دانشجو موظف به انجام اصلاحات در مرحله ثبت و تکمیل پروپوزال است. بدیهی است هماهنگی با استاد راهنما و مشاور و دقت در تکمیل پروپوزال و فایل‌های ضمیمه موجب تسریع در تأیید پروپوزال می‌گردد.

### مرحله ۳: ارسال به مدیر گروه جهت طرح در شورای تخصصی گروه آموزشی

پروپوزال تأیید شده توسط استاد راهنما و مشاور در این مرحله در کارتابل مدیر گروه قرار می‌گیرد. در این مرحله مدیر گروه بررسی محتوایی و ساختاری مقدماتی در خصوص مستندات بارگذاری شده توسط دانشجو که به تأیید استاد راهنما و مشاور رسیده است را انجام می‌دهد و سپس نسبت به برگزاری جلسه گروه تخصصی جهت تأیید پروپوزال پیشنهادی اقدام می‌نماید.

**توجه ۱:** پروپوزال تأیید شده توسط استاد راهنما/مشاور در شورای تخصصی گروه مطرح و مورد بررسی قرار می‌گیرد. در این مرحله تصویر صورت جلسه گروه مبنی بر تأیید پروپوزال همراه با دیگر مستندات بارگذاری شده توسط دانشجو جهت تأیید در شورای پژوهش دانشکده/مجمع ارسال می‌گردد.

**توجه ۲:** در صورت عدم تأیید پروپوزال پیشنهادی در شورای تخصصی گروه، پروپوزال پیشنهادی به کارتابل استاد راهنما عودت داده می‌شود. در این صورت دانشجو با مشورت استاد راهنما نسبت به برطرف سازی نواقص احتمالی پروپوزال اقدام و مرحله ثبت و تکمیل پروپوزال مجدد انجام گیرد.

#### مرحله ۴: بررسی در شورای پژوهش دانشکده/مجتمع

در این مرحله پروپوزال‌های تأیید شده در گروه‌های آموزشی جهت تأیید در شورای پژوهش دانشکده بررسی می‌گردد و صورت جلسه شورای پژوهش دانشکده بارگذاری می‌گردد.

#### مرحله ۵: بررسی در شورای پژوهشی واحد و صدور ابلاغیه اساتید

در این مرحله اخذ کد پایان‌نامه صورت می‌گیرد، سپس ابلاغیه مربوط به اساتید رهنما و مشاور صادر و به کارتابل آن‌ها ارسال می‌گردد.

### فرایند دفاع از پایان‌نامه و رساله در سامانه پژوهشیار

#### مرحله ۱: اعلام آمادگی جهت دفاع

در این مرحله دانشجو با هماهنگی استاد رهنما نسبت به اعلام آمادگی جهت دفاع اقدام می‌نماید. ارسال ضمیمه شامل نسخه نهایی پایان‌نامه، گزارش‌های پیشرفت، فرم اعلام آمادگی دفاع، فرم ب و در صورت ارائه مقاله مستندات مربوط به مقاله در این مرحله الزامی است.

#### مرحله ۲: تأیید استاد رهنما/مشاور

در این مرحله اساتید رهنما/مشاور پایان‌نامه و مستندات بارگذاری شده را تأیید و موافقت خود را جهت دفاع از پایان‌نامه اعلام می‌نمایند.

#### مرحله ۳: تأیید مدیر گروه و تعیین داور

در این مرحله مدیر گروه تخصصی پس از بررسی موارد و در صورت تکمیل بودن مستندات نسبت به تأیید دفاع دانشجو اقدام و داورهای پیشنهادی را که به تأیید شورای گروه رسانده شده مشخص می‌نماید. در این مرحله با هماهنگی صورت گرفته دانشجو با اساتید رهنما، مشاور و داوران، تاریخ پیشنهادی دفاع توسط مدیر گروه تأیید و ثبت می‌گردد.

#### مرحله ۴: تأییدیه اداره پژوهش دانشکده/مجتمع

در این مرحله پس از بررسی نهایی مستندات دفاع از پایان‌نامه توسط اداره پژوهش، ابلاغیه داوران صادر و دعوت‌نامه شرکت در جلسه دفاع اساتید رهنما و مشاور و داور صادر می‌گردد و پایان‌نامه به اساتید داور ارسال می‌گردد.

#### مرحله ۵: ارسال صورت جلسه دفاع و ثبت نمره دفاع و مقاله توسط دانشکده/مجتمع

در این مرحله پس از برگزاری جلسه دفاع و تصویر صورت جلسه دفاع از دانشکده به معاون پژوهشی واحد ارسال می‌گردد و با تأیید معاونت پژوهشی واحد، دانشجو دفاع کرده از ظرفیت استاد رهنما/مشاور خارج می‌گردد. توجه: انجام این مرحله به معنی تأیید برگزاری جلسه دفاع است و به منزله انجام مراحل فراغت از تحصیل نیست.