|  |
| --- |
| **arm به نام خدا**  **فرم درخواست ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی**  **واحد تهران غرب سال تحصیلی 1394-1393**  **نام و نام خانوادگی دانشکده / گروه آموزشی :** پایه **مرتبه علمی : پايه فعلي :**  **وضعیت استخدامی : پیمانی 🗆 رسمی آزمایشی 🗆 رسمی قطعی 🗆 تاریخ آخرین ترفیع :**  **مهم: لطفأ تاريخ دقيق تحويل مدارك ترفيع به دانشكده توسط كارشناس گروه ذكر گردد . امضاء عضو هيئت علمي**  / / |

|  |
| --- |
| **مدت عدم اشتغال در دانشگاه در طول سال تحصیلی (به استثناء مرخصی استحقاقی و استعلاجی) از** / / **تا** / /  **به علت فرصت مطالعاتی: ماموریت : مرخصی بدون حقوق : انفصال موقت ازخدمت :** |

**فعالیتهای آموزشی (تدریس) با پژوهش موظف\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | **توسط کمیته ترفیعات دانشکده تکمیل مي شود** | | |  |
| نیمسال اول و دوم | عنوان درس یا طرح موظف پژوهشی \*\* | شماره  درس (سمت درطرح) | تعداد  واحد (تاریخ شروع) | مقطع\*\*\* (تاریخ  خاتمه) | تعداد دانشجو | تعداد فرم ارزشیابی | نمره  ارزشیابی  کیفیت  تدریس | واحد معادل(پژوهش)\*\* | ارسال به  موقع یا  تاخیر نمرات\*\*\* |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **میانگین نمرات ارزشیابی (جمع واحد معادل) :** | | | | | | |  |  |  |

**\*مخصوص متقاضیانی که به دلیل داشتن قرارداد پژوهشی با تاييد رئیس واحد از تدریس معاف می شوند.**

**\*\*لطفا" قرارداد و مستندات پژوهشی که توسط معاون پژوهش و فناوری واحد تائید شده است، پیوست گردد.**

**\*\*\*کاردانی ـ کارشناسی ـ کارشناسی ارشد ـ دکترا**

**\*\*\*\*این قسمت توسط کارشناس یا دبیر کمیته ترفیعات واحد تکمیل می شود.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **راهنمایی پروژه، پایان نامه و رساله دانشجویی خاتمه یافته در نیمسال اول و دوم** | | | | | | | توسط کمیته ترفیعات تکمیل می شود |
| **ردیف** | **عنوان پروژه ، پایان نامه و رساله** | **نام دانشجو** | **مقطع** | **تاریخ شروع** | **تاریخ دفاع** | **تعدادواحد** | **واحد معادل** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع واحد معادل:** | | | | | | |  |

**فعالیت های پژوهشی ـ فناوری شامل: الف: مقالات پذیرفته شده يا چاپ شده در مجلات ب: مقالات ارائه شده در همایش ها ج : تالیف ،**

**ترجمه یا تصحیح کتاب ، ثبت اختراع یا اکتشاف دارای تائید از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ، طرحهای پژوهشی ـ فناوری خاتمه یافته دارای**

**قرارداد با دانشگاه**

در صورت نياز ، فعاليت هاي پژوهشي در برگ جداگانه اي طبق جدول زير نوشته شود

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | **توسط کمیته ترفیعات تکمیل**  **مي شود** |
| **نوع فعالیت** | **عنوان** | **تاریخ انتشار / ارائه** | **محل انتشار / ارائه** | **اسامی همکاران** | **امتیاز** |
| مقاله |  |  |  | • |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**مدارک لازم شامل : الف : کپی صفحه اول مقاله چاپ شده يا کپی مدرک پذیرش نهایی به همراه کپی صفحه اول مقاله ب : کپی صفحه اول مقاله از مجموعه مقالات**

**همایش** ج **: کپی نامه پذیرش نهایی کتاب جهت چاپ د : کپی تائیديه رسمی ثبت اختراع یا اکتشاف از وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری با مراجع مورد تائید آن هـ : کپي فرم امتیاز دهی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه پیوست شود.**

**فعاليتهاي علمي – اجرايي ( طبق آيين نامه ارتقا ) لطفا مدارك لازم پيوست شود**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | **توسط کمیته ترفیعات تکمیل شود.** |
| **ردیف** | **سمت اجرایی یا نام شوراها و کمیته های دانشکده /پژوهشکده / مرکز دانشگاه / وزارت**  **علوم ، تحقیقات و فناوری** | | **مدت خدمت** | **ساعات حضور**  **در نیمسال** | **امتیاز** |
| **1** |  | | **سال** |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **حضور در دانشگاه : هفته ای ساعات مطابق با برنامه هفتگی اعلام شده** | | | | | |
| **1 - رئيس دانشكده : امضاء**  **تأييد دانشگاه :**  **2 – مدير گروه : امضاء** | | **1 - امضاء**  **اعضاي كميته ترفيعات دانشگاه : 2 – امضاء**  **3 – امضاء** | | | |
| **موادی از دستور العمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی :**  **الف : به عضو هیات علمی در قبال یک سال خدمت قابل قبول طبق وظایف محوله از طرف دانشکده / گروه آموزشی به نیابت از طرف دانشگاه بر اساس فرم درخواست ترفیع تکمیل شده توسط وی یک پایه ترفیع اعطا می گردد.**  **ب : تعداد ساعت خدمت موظف عضو هیات علمی 32 ساعت در هفته می باشد.**  **ج : به عضو هیات علمی با کسب حداقل10 امتیاز (طبق آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی ) به شرح زیر یک پایه ترفیع سالیانه اعطا می شود.**  **د :تدریس حداقل 6 واحد درسی در هر نیمسال با حداقل میانگین نمره ارزیابی کیفیت تدریس3 از 4 (15 از 20)**  **هـ : کسب حداقل 4 امتیاز فعالیت های پژوهشي- فناوري**  **و : کسب حداقل 2 امتیاز از فعالیت های علمی ـ اجرایی**  **ز : در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب نماید، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیات علمی شناخته شده و مراتب به رئیس واحد و سازمان مرکزی دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوطه رفتار شود.** | | | | | |
| **1 - امضاء**  **اعضاي كميته ترفيعات دانشگاه : 2 – امضاء**  **3 – امضاء**  **رئيس كميته منتخب واحد : امضاء** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام ونام خانوادگی عضو هیات علمی**  **امضاء: تاریخ:** | **نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده / گروه آموزشی:**  **امضاء: تاریخ:** | **نظر کمیته ترفیعات واحد سازمان : موافقت شد🗆 موافقت نشد🗆**  **نام و امضاء رئیس کمیته:** |

**معاون اداری و مالی واحد**

**معاون پژوهش و فناوری واحد**

**مدیر دفتر کارگزینی هیات علمی واحد**